

Schriftliche Anmeldung eines Kindes am Gymnasium Dörpen

Adresse: Gymnasium Dörpen, Schulstr. 6, 26892 Dörpen

Zur Anmeldung Ihres Kindes müssen Sie sowohl das Online-Formular auf der Homepage als auch diese schriftlich Anmeldung ausfüllen und mit den erforderlichen Kopien an uns zurücksenden (entweder per Post oder in einem verschlossenen Umschlag in den Briefkasten des Gymnasiums). Bitte senden Sie keine Originale! Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat.

Alle weiteren Informationen und Anträge zum Herunterladen finden Sie auf unserer Schulhomepage unter „Service“ - „Anmeldung Jg. 5“.

Name des Kindes: _____

Eltern: (Name, Adresse): _____

Zutreffendes bitte ankreuzen und auf der zweiten Seite unterschreiben:

Ich versichere, dass die Angaben im elektronischen Anmeldeformular für mein Kind korrekt sind.

Absendedatum und -uhrzeit des Formulars: ca. _____

ja / nein: Ich habe das Formular zur Sorgerechtersklärung ausgefüllt und den Nachweis als Kopie beigefügt (*Nur erforderlich, falls nicht verheiratet*).

Schulbuchausleihe

ja / nein: Ich möchte an der Lernmittelausleihe teilnehmen. Den Leihbeitrag werde ich rechtzeitig überweisen.

ja / nein: Für den Nachweis der Reduzierung der Lernmittelleihgebühr habe ich für alle schulpflichtigen Kinder, die das Gymnasium Dörpen nicht besuchen, Schulbescheinigungen beigefügt bzw. schon früher eingereicht.

Weitere Unterlagen

Ich habe eine Kopie der Geburtsurkunde oder des Stammbuchs beigefügt.

Ich habe eine Kopie des Zeugnisses der 4. Klasse (1. Halbjahr) beigefügt.

Ich habe eine Kopie des letzten Beratungsprotokolls der Grundschule beigefügt.

Ich habe eine Kopie des Fördergutachtens beigefügt (nur erforderlich, wenn sonderpädagogischer Förderbedarf vorliegt).

Datenschutz

Durch den Besuch unseres Gymnasiums werden an verschiedenen Stellen (personenbezogene) Daten Ihres Kindes gespeichert. Dabei werden diese Daten von verschiedenen Diensten genutzt, die entweder für die Verwaltung oder für die Unterrichtsdurchführung notwendig sind. Bei weiteren Fragen oder wenn Sie eine Einsicht in die datenrechtlichen Verfahrensbeschreibungen wünschen, wenden Sie sich bitte an unsere Datenschutzbeauftragte (Frau Jordan, Jordan@Gymnasium-Doerpen.de).

- Alle Kontaktdaten werden in der zentralen Schulverwaltung der Schule (Danis) gespeichert.
- Ihr Kind erhält Zugang zur pädagogischen Plattform der Schule (iServ).

- Für Ihr Kind wird ein Konto bei Microsoft für Office-365 angelegt. Dadurch kann es Apps wie Word, Excel, Powerpoint, ... kostenfrei nutzen. Außerdem wird Microsoft Teams zur Kommunikation, z.B. bei Konferenzen eingesetzt.
- Sowohl für Ihr Kind als auch für Sie als Eltern wird ein Konto beim „Schulmanager-Online“ erstellt. Hierüber werden aktuelle Stunden- und Vertretungspläne angezeigt, Elternbriefe verschickt, Elternsprechtage gebucht und die AG-Wahlen durchgeführt.
- Außerdem werden eingeschränkte Daten zum Erstellen von Konten bei unterrichtlich genutzten Diensten weitergegeben (z.B. Anton, Relution, Klett, ...).
- Für den Schülerausweis wird ein Foto gespeichert.
- Bei Schulveranstaltungen kann mein Kind als Teil einer größeren Gruppe (> 25 Menschen) fotografiert / oder gefilmt werden. Die Aufnahmen werden **ohne** Nennung des Namens oder der Klasse auf der Website der Schule und für Pressemitteilungen verwendet.

ja / nein: Mein Kind darf für interne Zwecke fotografiert und / oder gefilmt werden (Bsp.: Begrüßungsheft Jg. 5).

ja / nein: Mein Kind darf bei schulischen Veranstaltungen (Bsp.: Schnuppertage, Projektwochen, ...) fotografiert und / oder gefilmt werden. Ich stimme zu, dass die Aufnahmen **ohne** Nennung des Namens oder der Klasse auf der Website der Schule und für Pressemitteilungen veröffentlicht werden dürfen.

ja / nein: Mein Kind darf bei schulischen Veranstaltungen mit besonderem öffentlichen Interesse (Bsp.: Lesewettbewerb, ...) fotografiert und / oder gefilmt werden. Ich stimme zu, dass die Aufnahmen **mit** Nennung des Namens und der Klasse auf der Website der Schule und für Pressemitteilungen veröffentlicht werden dürfen.

ja / nein: Ich stimme zu, dass mein Kind als Teil des Klassenfotos ohne Nennung des Namens auf der Website der Schule veröffentlicht wird. Bei Nichtzustimmung wird mein Kind auf dem Foto unkenntlich gemacht.

Mit Verlassen der Schule werden alle Daten entsprechend der Löschfristen gelöscht. Bitte tragen Sie dafür Sorge, dass gespeicherte Daten (z.B. OneDrive, iServ), die eventuell weiter genutzt werden sollen, von Ihnen gesichert oder auf andere Dienste übertragen werden müssen.

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)*

(ggf.) Unterschrift d. zweiten Erziehungsberechtigte(n)*